



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Randevu verilmesi	1. Kimlik 2. İletişim bilgileri 3. Randevu konusu (Randevu konusuna göre ilgili birimlere yönlendirme yapılabilir.)	2 İş Günü
2	Öneri, talep ve şikayetlerin alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi	1. Dilekçe 2. Vatandaşın sunacağı ek belgeler	Günlük
3	Makama gelen misafirlerin ağırlanması	1. Kimlik 2. İletişim bilgileri	30 Dakika
4	Belediyemizin çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda temsil edilmesi	1. Davetiye 2. Program bilgileri	Program Süresince

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

Unvan : Özel Kalem Müdürü
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi
Tel : 0322 432 74 74/1400
Faks : 0322 433 49 70

İkinci Müracaat Yeri

Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi
Tel : 0322 432 74 74/1400
Faks : 0322 433 49 70